



IT Management Group

Your IT Company!

Training - Advies - Detachering

Wilt u zich certificeren, professionaliseren, omscholen of wilt u nieuwe kennis opdoen van best practices op het gebied van ICT- of projectmanagement? Dan bent u bij de IT Management Group aan het juiste adres!

Effectief communiceren en presenteren

Wat is het effect van mijn communicatie, hoe kom ik over en welke invloed heb ik op anderen?

Effectief communiceren en presenteren gaat over uw gedrag, communicatie en het resultaat van uw communicatie en gedrag. Komt uw boodschap niet over, of anders over dan u bedoeld heeft, dan ligt dat aan de ontvangers van de boodschap, toch? Wat kunt u zelf anders doen in uw communicatie, gedrag en presentatie waardoor de kans van slagen dat uw boodschap het gewenste effect heeft groter wordt?

Voor wie?

U bent een doorgewinterde ICT professional. Vanuit uw rol als professional heeft of krijgt u steeds vaker te maken met aansturen, leidinggeven en motiveren van anderen of dat nou vanuit een hiërarchische rol, of misschien meer vanuit een teamrol is. U merkt bijvoorbeeld dat er soms misverstanden zijn over wie nu precies wat gaat doen en misschien zelfs wel over de uitgangspunten en de doelstellingen. Of het lijkt soms dat de mensen in uw team naar een hele andere film zitten te kijken. Of misschien bent u zenuwachtig als u een presentatie moet geven of een gesprek ingaat waarvan u weet dat er kritische vragen gesteld gaan worden. Hoe krijgt u alle neuzen dezelfde kant op, hoe komt u in de juiste stemming en hoe neemt u anderen daarin mee?

Inhoud van de training

We gaan drie dagen met elkaar aan de slag. Met een theoretisch deel over hoe communicatie en onderlinge beïnvloeding werkt, met een onderzoekend deel over hoe u zelf communiceert en met een praktisch deel over wat u zelf anders kunt doen en waar u op kunt letten. De training is met name gericht op wat we noemen 'uw zelfherstellend vermogen'. U krijgt tools aangereikt waarmee uzelf in staat bent verschillende omstandigheden te beoordelen en te handelen naar wat goed voor u en uw omgeving is. Geen checklijsten, geen panklare oplossingen, maar **structuur**. Methodieken en modellen waarmee uzelf de oplossing creëert. De training is praktijkgericht. Er wordt ingegaan op de belangrijkste aspecten van het communiceren in ICT-omgevingen en projectomgevingen met gesprekspartners zoals collega's, leidinggevende(n), medewerkers, leveranciers en klanten. Tijdens de training wordt met name ingegaan op de mondelinge communicatie en het effectief overbrengen van uw communicatieboodschap. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

Communicatie:

- Inleiding in de werking van communicatie;
- Contact maken;
- Communicatiestijlen;
- Eigen voorkeuren en valkuilen;
- Waarnemen en interpreteren;
- Feedback geven en ontvangen;
- Omgaan met weerstanden en conflicten.

Presentatie:

- Structuur en opbouw van presentaties;
- Presentatievormen;
- Presentatiestijlen;
- Leerstijlen;
- Contact maken met publiek;
- Improviseren.

Wat heb ik eraan?

U leert in drie dagen tijd hoe u op efficiënte wijze uw boodschap kunt overbrengen. Hoe u de aandacht vasthoudt bij een presentatie en hoe u herkent of anderen nog hetzelfde begrijpen als u.

Na het volgen van de training

- heeft u meer inzicht in uw eigen communicatiestijl;
- kent u uw eigen sterke punten en valkuilen;
- kunt u meerdere communicatiestijlen toepassen;
- kunt u uw boodschap effectiever overbrengen;
- heeft u meer inzicht in uw eigen presentatievaardigheden;
- kunt u meerdere presentatietechnieken toepassen;
- weet u hoe u contact met uw publiek kunt maken;
- bent u beter in staat een effectieve en aantrekkelijke presentatie te geven.

Trainingsduur en kosten

De training Effectief communiceren en presenteren duurt 3 dagen. De kosten voor de training bedragen € 1250,-. Deze prijs is inclusief lesmateriaal, koffie, thee en luxe lunch en exclusief BTW.

Docenten en locaties

De IT Management Group werkt alleen met de beste docenten. Trainingen op basis van open inschrijving worden gegeven op centrale en kwalitatief hoogwaardige locaties. In-company trainingen kunnen op elke gewenste locatie worden verzorgd. De training Effectief communiceren en presenteren wordt verzorgd door Arno Janssen.



Arno is als trainer en coach werkzaam in de dynamiek tussen individu en organisatie. Oorspronkelijk opgeleid als marketing communicatie adviseur en later gecertificeerd als internationaal trainer. Zijn passie is de manier waarop mensen hun boodschap overbrengen op anderen en boodschappen van anderen waarnemen of interpreteren. Arno heeft veel ervaring in het bedrijfsleven als communicatieadviseur en projectleider en heeft vanuit zijn diverse rollen ruime ervaring opgedaan met de afstemming en communicatie tussen ICT-ers en projectleiders en projectmedewerkers binnen kleine en grote projecten. Arno werkt resultaatgericht, pragmatisch, soms confronterend, maar altijd met een gezonde dosis relativerende humor!

Inschrijving en vragen

U kunt zich online aanmelden voor deze training via www.itmg.nl. Heeft u vragen, neemt u dan contact met ons op via info@itmg.nl of belt u 070-7504127.